

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de noviembre de 2024

Licenciada
ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO
Directora General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimada señora Directora

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA	CUI:	2171 08563 0101
Número de contrato:	029-612-2024-DGA-MCD	Acuerdo Ministerial:	968-2024
Servicios:	PROFESIONALES	Nit del Contratista:	76954455
Número de Factura:	3856943951	Serie:	FDE3BF11
Honorarios Mensuales:	Q17,000.00	Período del Informe:	NOVIEMBRE
Monto Total del Contrato	Q101,451.61	Plazo del Contrato:	02/07/2024 AL 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios: **DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES**

Objetivos del Contrato:

EL PROFESIONAL se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES DEL MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Asesorar en la dirección, coordinación y protocolo de la logística general de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- b) Brindar asesoría en la ejecución de los eventos del Ministerio de Cultura y Deportes en las etapas de preproducción, producción y postproducción;
- c) Asesorar en la planificación de eventos culturales y deportivos del Ministerio de Cultura y Deportes;
- d) Brindar asesoría y dar seguimiento a las actividades protocolarias a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- e) Asesorar en la logística y atención de autoridades y funcionarios de alto nivel, nacional e internacional que participaron en actividades a cargo del Ministerio de Cultura y Deportes;
- f) Asesorar en la coordinación eficiente de la ejecución de los eventos, asegurándose que todos los aspectos de protocolo se cumplan según las normas establecidas;
- g) Brindar asesoría en la realización del programa de todos los eventos a realizarse en el Ministerio de Cultura y Deportes
- h) Asesorar en la definición de roles y tareas de cada miembro de trabajo en los eventos y actos protocolarios del Ministerio de Cultura y Deportes
- i) Brindar asesoría en la evaluación de los resultados obtenidos de cada evento;

MARIO ALEJANDRO DE LEÓN ESTRADA

Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ana Olivia Castañeda Arroyo

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Director Técnico III
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes